

**財團法人財團法人演譯基金會  
108年度工作報告**

一、依據：依第3屆第3次第3屆第4董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及結果：

工作項目	預算經費 (單位:新台幣)	執行經費 (單位:新台幣)	實施內容	執行成果	備註
召開第三屆董事會會議	50,000	48,000	督導年度業務計畫之執行狀況、審核收支預算及決算，並訂定基金會長程發展方向。	維護演譯基金會組織宗旨相符合的任務與目標，並促進生物醫學研究之發展。	行政管理
行政作業及會務處理	82,000	154,109	行政事務處理，以促使基金會順利運作	依本基金會之行政作業流程規範，發揮組織運作之成效	行政管理
持續收集美兆健診會員所捐贈之血液檢體	455,000	2,088,363	依組織章程第一條，設置人體生物資料庫，進行人體生物資料之蒐集、儲存與管理	建置完善人體生物資料庫，提供最正確、完整而豐富的檢體與數據，提升預防醫學及個人化醫學研究發展。	作業服務
推廣「美兆健康資源中心」	10,000	50,000	推廣「美兆健康數據資料庫」、「美兆人體生物資料庫」、「美兆健康問卷資料庫」	「促進全人類整體之健康」之使命，提升「美兆生化數據資料庫」、「美兆人體生物資料庫」、「美兆健康問卷資料庫」之研究及應用。	作業服務
「財團法人演譯基金會檢體常規檢測」	250,000	50,000	確保未來可妥善運用「美兆人體生物資料庫」每一管寶貴之檢體，並盡到人體生物檢體之品質維護之職責。	確保未來可妥善運用「美兆人體生物資料庫」每一管寶貴之檢體，並盡到人體生物檢體之品質維護之職責。	作業服務
召開倫理委員會會議	20,000	26,311	審核人體生物資料庫釋出申請案及保護參與者之相關事宜。	以公平公正立場，保護每位捐贈者之權力	行政管理
「美兆健康資源中心」之運作管理	410,000	1,277,849	管理「美兆健康資源中心」之運作，以確保朝策略目標執行。	依演譯基金會組織宗旨，進行規劃籌組相符合的任務與目標，並有效進行溝通。	行政管理
「美兆健康資源中心」研究論文於國際期刊發表之投稿費用	60,000	100,000	由基金會之研究團隊進行研究分析並於國際期刊發表論文，藉此打開知名度，讓國際學術圈認識IJ資料庫。	提升「美兆生化數據資料庫」、「美兆人體生物資料庫」、「美兆健康問卷資料庫」於研究範疇之應用。	作業服務
「美兆健康資源中心」資訊安全機制建立	15,000	19,774	定期執行資訊安全內部稽核計畫，並召開管理審查委員會。	維護「美兆人體健康資源中心」資訊具有保密性、安全性及完整性，防止個資遺失、誤用。	作業服務
「美兆健康資源中心」數據資料庫釋出	110,000	143,171	依「美兆健康資源中心」數據資料庫釋出規範執行	增加數據資料庫使用率並拓展全方位的預防醫學研究。	作業服務
「美兆健康資源中心」環境維護與管理	288,000	784,997	本基金會為獨立辦公空間，需配合大樓相關規定執行以維持正常運作。	依大樓規定維護本基金會辦公之環境，以確保業務正常運作。	行政管理

財團法人財團法人演譯基金會  
108年度工作報告

合計	1,750,000	4,742,574			

製表人：

執行長（或與該等職務相當之人）：

董事長：

林大仔

林大仔

